

\*

Số 46 - KH/ĐU

Tuy Phong, ngày 14 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi**  
**xã Tuy Phong năm 2026**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 21-KH/BTGDVTU ngày 16/3/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi tỉnh Lâm Đồng năm 2026; Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tuy Phong ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi xã năm 2026 (sau đây viết tắt là Hội thi), cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân những nội dung quan trọng cốt lõi, những điểm mới trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ I và Nghị quyết Đại hội đảng bộ xã Tuy Phong lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; qua đó, khẳng định sức mạnh đại đoàn kết, sự thống nhất cao về nhận thức và hành động khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, sớm đưa Nghị quyết của Đảng vào cuộc sống.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo chuyển biến tích cực trong lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

- Thông qua Hội thi nhằm đánh giá thực trạng công tác tuyên truyền miệng và năng lực của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên; trên cơ sở đó đề ra giải pháp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

**2. Yêu cầu**

- Hội thi được tổ chức nghiêm túc, tránh hình thức, triển khai đúng tiến độ; đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng khả năng, chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong việc tổ chức Hội thi đảm bảo chất lượng, lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TÀI LIỆU, HÌNH THỨC THI**

**1. Đối tượng dự thi**

- Các đồng chí Báo cáo viên, Tuyên truyền viên cấp xã và các đồng chí là cán bộ, đảng viên các tổ chức đảng trực thuộc (trừ các đồng chí trong Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thư ký Hội thi). Mỗi chi bộ cử ít nhất 01 thí sinh tham gia Hội thi.

## 2. Nội dung và tài liệu

**2.1. Nội dung:** Thí sinh lựa chọn nội dung chuyên đề gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện:

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ I.
- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Tuy Phong, lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

## 2.2. Tài liệu

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng trên Ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

## 3. Hình thức thi

Mỗi thí sinh phải tham gia đủ **03** phần thi:

- *Soạn Đề cương thuyết trình:* Đề cương chuyên đề cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4 (kể cả hình ảnh minh họa); nội dung rõ ràng, logic, có tính thực tiễn; có chữ ký người soạn và xác nhận của lãnh đạo cấp ủy; gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 10 ngày; đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 50 slide) về Ban Tổ chức hội thi trước khi diễn ra Hội thi 05 ngày.

- *Phần thi thuyết trình:* Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm trong chuyên đề hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đã đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian từ **15 - 20** phút. Khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, hình ảnh minh họa, video ngắn.

- *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo:* Mỗi thí sinh phải trả lời câu hỏi có nội dung liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên. Thí sinh trả lời câu hỏi không quá **05** phút bao gồm: chuẩn bị không quá 02 phút và thời gian trả lời không quá 03 phút.

\* *Lưu ý:* Ban Tổ chức Hội thi không gửi câu hỏi và đáp án trước cho thí sinh; vì vậy, thí sinh trả lời theo phương pháp đối thoại, xử lý tình huống.

## III. PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

### 1. Thời gian tổ chức và Địa điểm tổ chức hội thi

- Thời gian: Hội thi của xã dự kiến tổ chức từ ngày 22-23/5/2026 (Có lịch cụ thể sau).

- Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Tuy Phong.

### 2. Đánh giá, xếp loại

#### 2.1. Nguyên tắc chấm điểm và tính điểm

##### 2.1.1. Nguyên tắc chấm điểm đối với từng phần thi

- Phần thi soạn đề cương:

+ Đề cương của thí sinh dự thi phải có chữ ký của thí sinh và xác nhận của Chi bộ.

+ Phần thi soạn đề cương phải bảo đảm có ít nhất 02 thành viên Ban Giám khảo tham gia chấm điểm cho 01 bài dự thi.

- Phần thi thuyết trình và phần thi trả lời câu hỏi của thí sinh do tất cả các thành viên Ban Giám khảo chấm độc lập.

### *2.1.2. Thang điểm và cách tính điểm*

- Điểm cho mỗi phần thi được tính theo thang điểm 10.

- Điểm chấm từng phần thi của mỗi thí sinh là điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm cho phần thi đó.

- Số điểm của mỗi thí sinh là trung bình cộng của 3 phần thi nêu trên (tổng số điểm chia 6), theo nguyên tắc:

+ Điểm của phần thi soạn đề cương: hệ số 2.

+ Điểm của phần thi thuyết trình: hệ số 3.

+ Điểm của phần thi trả lời câu hỏi: hệ số 1.

### *2.2. Xếp loại*

- *Loại giỏi*: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.

- *Loại khá*: đạt từ 7,0 đến dưới 8,5 điểm.

- *Loại trung bình*: đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm.

## **IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ**

- *Ban Tổ chức Hội thi*: Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã làm Trưởng Ban; Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy làm Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; các thành viên là đại diện một số cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trực thuộc.

- *Ban Giám khảo Hội thi*: từ 03 đến 05 người, trong đó có 01 Trưởng ban và các thành viên khác.

- *Tổ thư ký*: Ban Tổ chức Hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký.

## **V. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG**

### **1. Về kinh phí tổ chức Hội thi**

- Kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí khen thưởng được trích từ nguồn chi thường xuyên của Đảng ủy.

- Ban xây dựng Đảng phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu, lập dự trù kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí khen thưởng trình Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trực thuộc tạo điều kiện hỗ trợ cho thí sinh chuẩn bị tốt nhất khi tham dự Hội thi.

## 2. Về khen thưởng

- Các thí sinh tham gia được tặng cờ lưu niệm Hội thi.
- Ban Tổ chức Hội thi sẽ trao các giải thưởng cá nhân (không trao giải tập thể). Cơ cấu giải, gồm:
  - + 01 giải Nhất: Giấy khen và giải thưởng trị giá 600.000 đồng.
  - + 02 giải Nhì: Giấy khen và giải thưởng trị giá mỗi giải 400.000 đồng.
  - + 02 giải Ba: Giấy khen và giải thưởng trị giá mỗi giải 300.000 đồng.
  - + 02 giải khuyến khích: Giấy khen và giải thưởng mỗi giải trị giá 200.000 đồng.

## 3. Cách xét giải:

- Xếp theo số điểm từ cao xuống thấp. Thí sinh đạt giải nhất phải đạt điểm giỏi (8,5 đến 10 điểm). Nếu không có thí sinh đạt điểm giỏi thì người cao điểm nhất cũng chỉ được xếp giải nhì. Thí sinh đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá.
- Trường hợp thí sinh có điểm bình quân bằng nhau thì thí sinh có điểm thuyết trình cao hơn thì được xếp thứ hạng cao hơn. Nếu vẫn bằng nhau thì chọn thí sinh có điểm thi trả lời câu hỏi cao hơn

4. Trên cơ sở kết quả hội thi, Ban Thường vụ Đảng ủy sẽ chọn từ 01 - 02 thí sinh đạt kết quả xuất sắc (từ cao xuống thấp) tham dự Hội thi báo cáo viên giỏi cấp tỉnh do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy *trước ngày 26/5/2026*.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các tổ chức đảng trực thuộc, các đồng chí Báo cáo viên, Tuyên truyền viên cơ sở.

- Lựa chọn, cử thí sinh tham gia Hội thi; tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất và động viên, khuyến khích thí sinh tích cực chuẩn bị, tham gia Hội thi đạt kết quả cao. Mỗi tổ chức đảng trực thuộc đăng ký ít nhất 01 thí sinh dự thi. Các chi bộ, cơ quan, đơn vị có thể cử thí sinh là các Báo cáo viên, Tuyên truyền viên hoặc cán bộ, đảng viên khác của chi bộ, cơ quan, đơn vị mình (trừ các đồng chí tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thư ký Hội thi).

- Gửi hồ sơ đăng ký thí sinh tham gia Hội thi, gồm:

+ Công văn và danh sách đăng ký thí sinh (họ và tên, năm sinh, giới tính, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ chính trị, đơn vị công tác);

+ Tên chuyên đề dự thi và đề cương bài thuyết trình có chữ ký của người soạn và người duyệt (lãnh đạo cấp ủy nơi thí sinh công tác, sinh hoạt).

- Hồ sơ gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng) *trước ngày 15/5/2026*.

**2. Chi bộ Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo:** Tuyên truyền đăng tải thông tin, nội dung liên quan đến Hội thi trên Fanpage “Thông tin xã Tuy Phong” và các kênh thông tin nội bộ của cơ quan, đơn vị nhằm giúp cán bộ, công chức, đảng viên nắm bắt đầy đủ, tích cực hưởng ứng và tham gia Hội thi.

### **3. Ban Xây dựng Đảng**

- Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 trên Fanpage “Quê hương Tuy Phong”.

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Thư ký; quy chế, thể lệ Hội thi.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu xây dựng dự toán kinh phí, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu ban hành các quyết định khen thưởng, Giấy khen Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi theo quy định.

- Sau khi Hội thi kết thúc, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo kết quả Hội thi gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; đồng thời hoàn thiện hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi cấp tỉnh theo quy định.

**4. Văn phòng Đảng ủy** Phối hợp Ban Xây dựng Đảng lập dự trù kinh phí tổ chức Cuộc thi trình Thường trực Đảng ủy xem xét, phê duyệt; phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ tốt buổi tổng kết, trao giải.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi xã năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, (để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã,
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Các đ/c Báo cáo viên,
- Tuyên truyền viên Đảng ủy,
- Các phòng chuyên môn UBND xã,
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp,
- Trung tâm hành chính Công,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**



**Nguyễn Nữ Thanh Loan**